Santa Fe de Antioquia, enero 07 de 2026

Doctor
GUILLERMO URREGO URREGO
Gerente
Empresa de Servicios Públicos de Santa Fe de Antioquia S.A.S. "E.S.P."
Santa Fe de Antioquia

ASUNTO: *PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA*

1. DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL OBJETO CONTRACTUAL

La administración logística de personal, como pilar fundamental de la gestión operativa institucional, consiste en planear, organizar, asignar personal, dirigir y controlar el talento humano, por tanto, las operaciones que involucra la adecuada operación está encaminada al aprovechamiento y mejoramiento de las competencias de los colaboradores, entendidas éstas como el conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes frente al cumplimiento de actividades en un contexto determinado, con el fin de explotar al máximo los recursos existentes para el logro satisfactorio de los objetivos institucionales, principalmente en el área de servicios generales.

La administración operativa de personal contempla, por tanto, la ejecución de todas aquellas acciones tendientes a generar el mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control del personal, destinado todo ello a aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los usuarios y disminuir los costos que desvían una ventaja competitiva sustentable para la entidad.

Es por ello que ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos y realizar su misión constituye un componente fundamental de apoyo, por lo tanto, proporciona competitividad, esto significa saber emplear las habilidades y la capacidad de la fuerza laboral, suministrando con ello el apoyo logístico requerido para la funcionalidad administrativa y para la eficiente prestación del servicio público en lo relacionado con las competencias y el apoyo a la administración municipal en actividades de prestación de servicios, con el fin de disminuir necesidades básicas insatisfechas en la población, principalmente en lo que respecta a la recuperación y aprovechamiento de los residuos a nivel municipal, a través de la ruta selectiva, además de tener a su cargo la operación

y/o mantenimiento de algunas plantas de tratamiento de agua potable, actividades que por su naturaleza constituyen los fines del Estado y tienen un carácter prevalente sobre las acciones principales que integran el objeto social..

Las gestiones orientadas a la eficiencia en el desempeño de la función administrativa, realizada a través de la facultad logística de un operador externo, integra a la Entidad al personal que reúna las capacidades, conocimientos y habilidades que requieren los puntos de actividad laboral institucional, lo que deriva en un buen desempeño y desencadena en el mejoramiento de los servicios públicos de saneamiento y conexidad en el servicio de aseo.

2. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Fundación San Juan de Dios de Santa Fe de Antioquia, es una entidad descentralizada de la estructura municipal, con autonomía administrativa y financiera, que surge en virtud del Acuerdo No. 021 de junio 20 de 2017 del Concejo Municipal de Santa Fe de Antioquia, cuyo objetivo es la realización efectiva de un fin de beneficencia pública, de utilidad común y de interés social, la cual cuenta con la experiencia, la idoneidad, y el conocimiento para diseñar y ejecutar proyectos de intervención social para propender por el mejoramiento de la calidad de vida de la población de Santa Fe de Antioquia, a través del acceso efectivo a servicios de educación, salud, cultura y promoción social.

A través de las acciones de la Fundación San Juan de Dios, se permite un enfoque social generador del fortalecimiento de entornos, desarrollo de capacidades en los individuos y mejoramiento de las condiciones de vida de la población Santafereña, propiciando espacios participativos, donde el valor del trabajo en equipo, del diálogo, del consenso, de la responsabilidad, desarrolla ideas y proyectos que contribuyen al desarrollo del contexto no sólo local, sino regional e institucional.

Dentro de las actividades misionales que desarrolla la Fundación San Juan de Dios de Santa Fe de Antioquia, se coadyuva con la capacidad técnica y operativa que permite a entidades públicas la administración de su componente operativo, suministrando el apoyo y coordinación del recurso humano como parte vital de la obtención de la mejora continua y como referente de formación, diseño y planificación del capital humano, logrando así el mejoramiento de resultados institucionales y la aplicación de criterios de selección coherentes con las necesidades que atañen la gestión pública.

El apoyo logístico que proporciona la Fundación San Juan de Dios de Santa Fe de Antioquia, permite dar cumplimiento a las obligaciones de la gestión pública, identificando

las debilidades dentro del proceso de gestión de recursos humanos y estableciendo las acciones a seguir de acuerdo al resultado de diagnóstico para la atención de áreas funcionales.

3. COMPROMISO INSTITUCIONAL

Ante la necesidad que requiere satisfacer la Empresa de Servicios Públicos de Santa Fe de Antioquia S.A.S. “E.S.P.”, la cual se centra en asegurar el personal necesario para la gestión operativa institucional, garantizando la logística y administrativa de los colaboradores necesarios para la prestación del servicio conexo de aseo, la Fundación San Juan de Dios permitirá realizar acciones especializadas de gestión, las que requieren personal permanente para su realización, propendiendo por la contratación del personal bajo criterios de selección específicos para la sostenibilidad institucional, de acuerdo con los parámetros de la ley laboral y atendiendo todas las cargas prestacionales y de seguridad social que demanda el manejo de la estructura de cargos requerida, lo que implica apoyo administrativo, logístico y operativo permanente.

4. OBJETO CONTRACTUAL

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. “E.S.P.”

5. ALCANCE

Realizar la gestión operativa y administrativa para apoyar la ejecución de los frentes de trabajo requeridos, necesarios dentro de la finalidad institucional, y de esta manera concretar acciones para mejorar o fortalecer los procesos ya existentes en procura de la correcta ejecución de actividades y del cumplimiento de las políticas laborales y de la atención de las áreas operativas de la entidad.

6. PLAZO

Se establece como término de ejecución lo correspondiente a DOCE (12) MESES, correspondiente a la vigencia fiscal 2026, contados a partir del primero (1) de enero de dos mil veintiséis (2026).

7. VALOR DE LA PROPUESTA

De acuerdo con las actividades a desarrollar, los planteamientos logísticos requeridos y el personal operativo requerido para el desarrollo de la actividad, se estima que el contrato deberá suscribirse por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($453.122.575)

La propuesta económica incluye salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y las respectivas deducciones legales (impuestos, derechos, tasas y demás gastos en los que se incurra), valores éstos que se encuentran detallados en el cuadro de costos anexo.

Los cargos involucrados en la presente propuesta son los que detallan a continuación:

OPERADOR PLANTA DE TRATAMIENTO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
CONDUCTOR Y AUXILIAR ELECTRICISTA
OFICIAL ELECTRICISTA
AUXILIAR ELECTRICISTA
CONDUCTOR Y AUXILIAR ELECTRICISTA
CONDUCTOR RUTA SELECTIVA
AUXILIAR RUTA SELECTIVA

8. DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE ECONÓMICO

De manera detallada, en cuadro adjunto, el cual hace parte integral de esta propuesta, se presentan los ítems específicos que se proyecta aplicar para el cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

9. EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD

La Fundación San Juan de Dios de Santa Fe de Antioquia ha ejecutado diversos contratos en el Municipio de Santa Fe de Antioquia, los cuales conjugan la logística técnica y operativa de personal:

IDENTIFICACIÓN	OBJETO	ENTIDAD	VALOR	DURACIÓN
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. C026-2025	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE APOYO OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS ACTIVIDADES EXCEPCIONALES O ESPECIALIZADAS DE GESTIÓN, FORTALECIENDO LA CAPACIDAD	MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	$1.446.000.000	246 DÍAS
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. C015-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	ANTIOQUIA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	$1.277.161.911	367 DÍAS
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nro. CI-008-2024	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE APOYO OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS ACTIVIDADES EXEPCIONALES O ESPECIALIZADAS DE GESTIÓN, FORTALECIENDO LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	$1.200.000.000	8 MESES

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nro. CI-001-2024	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE APOYO OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS ACTIVIDADES EXEPCIONALES O ESPECIALIZADAS DE GESTIÓN, FORTALECIENDO LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	$213.278.978	2 MESES

Cordialmente,



YULIET ÁNGEL TABORDA
Directora Ejecutiva Fundación San Juan de Dios

ELABORÓ: GLOEAG (ABOGADA CONTRATISTA)